

# 发行业务统计·填报手册

## 说 明

**1、适用对象：**该手册针对所有具有出版物发行资质且主营业务为出版物发行的单位填报，包括自办发行的出版社、新华书店系统单位、邮政系统单位、出版物批发/零售单位。

**2、填报内容：**自办发行的出版社和新华书店系统单位每年填报 2 次，分别为半年报和年报；批发/零售单位填报每年填报一次年报。

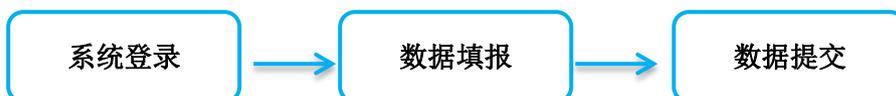
**3、填报时间：**半年报一般在 7 月份填报；年报一般在每年的 1 月份填报。

# 目 录

一、发行业务填报基本流程.....	1
二、发行业务填报具体操作.....	1
2.1、系统登录.....	1
2.1.1 进入登录界面.....	1
2.1.2 登录.....	2
2.1.3 查看填报首页.....	3
2.2、数据填报及数据查看.....	4
2.2.1 数据填报流程.....	4
1、任务查看.....	4
2、数据填报.....	4
3、数据审核.....	6
4、数据提交.....	7
2.2.2 历史数据查看.....	7
三、数据填报过程中注意事项.....	8
3.1 填报.....	8
3.2 系统.....	8

# 发行业务统计·填报手册

## 一、发行业务填报基本流程



## 二、发行业务填报具体操作

### 2.1、系统登录

#### 2.1.1 进入登录界面

直接输入 <http://124.42.45.176:8081/> 即可进入“新闻出版统计信息管理系统”。

或：登录国家新闻出版广电总局网站（<http://www.sapprft.gov.cn>）选择“办事平台”，进入“新闻出版统计信息管理系统”。如下图。



或：输入网址 <http://www.ppsc.gov.cn/> 进入“全国新闻出版统计网”，点击左上方“全国新闻出版统计 新系统入口在线直报”，即可进入“新闻出版统计信息管理系统”。如下图。

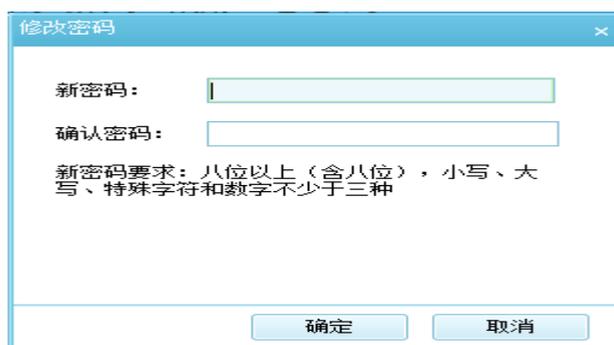


建议收藏以上网址。一种方式无法进入系统时，尝试另外一种。

## 2.1.2 登录

输入用户名和密码，点击登录。

若首次登录，系统会弹出修改密码对话框，根据提示，输入新密码、确认密码后点击“确认”，即可登录。



一般情况下，密码默认与用户名一致，其中的字母必须大写。



用户面和密码中前面字母均需大写

### 2.1.3 查看填报首页

系统登录成功后，即可看到系统填报首页。

通过“派发任务待办”，可以看到本单位未上报的任务；

通过“单位上报状态”，可以查看目前单位上报情况；

通过“常见问题”，可以自行寻找填报问题的解答方法。



## 2.2、数据填报及数据查看

### 2.2.1 数据填报流程

#### 1、任务查看

进入首页之后，点击“派发任务待办”中红色字体，或者“单位上报状态”区域中的单位名称（蓝色字体），即可进入数据填报界面。

#### 2、数据填报

首先出现的表为“企事业单位出版物发行报表”（对于零售单位，选择单位类型为个体零售的，会分配相应“个体零售单位出版物发行报表”），进行数

据及单位基本信息的填写。之后再选择“出版物发行网点情况表”，填写网点情况。如下图。

1	A		B	C		D	E		F	G
	指标名称		代码	数量 (万册、万盒、万张、万份)		金额(万元)		定价总金额(码洋)	销售总金额	
				本期数	上年同比	本期数	上年同比	本期数		
4	甲	乙	1	2	3	4	5			
5	一、期初库存	01		--						
6	二、购进总计 (02=03+04+05)	02								
7	(一) 从出版单位购进 (本社入库)	03								
8	(二) 从发行单位购进	04								
9	(三) 直接进口	05								
10	三、销售总计 (06=07+25+33)	06								
11	(一) 零售合计 (07=09+19+20+21+22+23)	07								
12	根据零售发生地区分:	--	--	--	--	--	--	--	--	--
13	在县以下发生的零售 (不含县)	08								
14	根据出版物类型区分	--	--	--	--	--	--	--	--	--
15	1. 图书小计 (09=10+11+12+13+14)	09								
16	包含: (1) 哲学、社会科学 (A-F)	10								
17	(2) 文化、教育 (G、H、K) (包含17、18项)	11								
18	(3) 文学、艺术 (I-J)	12								
19	(4) 自然科学、技术 (M-X)	13								
20	(5) 综合 (Z)	14								
21	图书其中:	--	--	--	--	--	--	--	--	--
22	少年儿童读物	15								
23	大中专教材、业余教育及教参	16								
24	中小学课本及教参	17								
25	教辅读物 (含中小学生学习寒暑假作业、练习册)	18								
26	2. 期刊	19								
27	3. 报纸	20								
28	4. 音像制品	21								
29	5. 电子出版物	22								

1	出版物发行网点情况表						
2	有无网点	网点名称	所在地全称	所在地类别	网点类别	系统类别	企业类型
3	--	--	--	--	--	--	--
4							

**填报方法:**

按照系统中指标填写数据，注意单位（均以“万”为单位）。白色单元格可以录入，灰色单元格不可录入，由系统自动生成。

填完之后，点击“运算审核保存”。如下图。

提示  
数据保存完成。  
确定

此时，系统执行 3 个功能：1、保存数据；2、自动运算灰色单元格；3、错误提示。当填报数据不符合系统要求时，系统会将相应的单元格显示为红色，并在下方审核信息处将**审核不通过原因**罗列出来。

**注：“运算审核保存”可暂存数据，本次未填完，下次可继续录入。**

### 3、数据审核

数据录入完毕，点击“**运算审核保存**”之后，如不符合系统要求，在表格下方审核信息栏会出现“**审核不通过原因**”。点击其中任意一条，会自动定位到出错的单元格，并以红色标记。检查该数据，有误改正，无误则在“**核实说明**”处写原因。

如果“**核实说明**”处为**灰色**，说明对应数据有严重错误，若不按提示改正，就无法提交。

如果“**核实说明**”处为**白色**，说明对应数据有异常；检查该数据，有误改正，无误只须点击“**核实说明**”下方空白单元格，在对话框中填写明提示所述问题的原因，后点击“**保存**”、“**关闭**”。逐条填写。如下图。

企事业法人单位出版物发行报表

1	A	B	C		D		E		G
			数 量		金 额 (万元)		销售		
			(万册、万盒、万张、万份)		定价总金额 (码洋)				
2	指标名称	代码	本期数	上年同比	本期数	上年同比	本期		
4	甲	乙	1	2	3	4	5		
5	一、期初库存	01							
6	二、购进总计 (02=03+04+05)	02							
7	(一) 从出版单位购进 (本社入库)	03							
8	(二) 从发行单位购进	04							
9	(三) 直接进口	05							
10	三、销售总计 (06=07+25+33)	06							
11	(一) 零售合计 (07=09+19+20+21+22+23)	07							
12	根据零售发生地区分:								
13	在县以下发生的零售 (不含县)	08							
14	根据出版物类型区分								

审核信息 指标属性 批注 共有 13 条审核结果

序号	审核不通过原因	核实说明
1	购进总计的“数量”值不能为空!	
2	购进总计的“定价总金额”不能为空!	
3	销售总计的“数量”值不能为空!	

蓝色字体为审核不通过的原因

点击核实说明下对应的白色的单元格，填写核实说明

核实信息 公式编号: [YXDZCB\_2] [YXDZCB\_2]F1

审核不通过原因: 如果产品名称不为空, 那么产品编码也不能为空 (如有特殊情况请在错误说明中标示)

核实说明:

同步批注:  不同步

所属报表: 电子出版物出版统计季报表

上一条 下一条 保存 关闭

注：核实说明必须书写详细、有针对性，不少于10个字，不能只提供“核实无误”、“数据正确”之类的信息，一旦发现，退回修改。

#### 4、数据提交

数据审核全部完成后，即可点击“提交”按钮，完成报表上报。如下图。

已上报的数据无法修改；如要修改，请联系北京局退回报表，方可修改。



#### 2.2.2 历史数据查看

若想查看往期数据，有两种方式：

方式一：点击“历史数据查看”模块，进入“发行历史数据查看”界面，选择时期，可以查看不同时期的数据情况。如下图。



方式二：进入填报界面，在历年任务列表下方，点击不同时期，即可查看不同时期数据。

1	2	A	B	C		D		E		F		G		H		I		J	
				数量 (万册、万盒、万张、万份)		金额(万元)		定价总金额(码洋)		销售总金额(实洋)		平均单价		平均折扣					
				本期数	上年同期	本期数	上年同期	本期数	上年同期	本期数	上年同期	本期数	上年同期	本期数	上年同期				
4		甲	乙	1	2	3	4	5	6	7	8								
5		一、期初库存	01																
6		二、购进总计 (02=03+04+05)	02																
7		(一) 从出版单位购进 (本社入库)	03																
8		(二) 从发行单位购进	04																
9		(三) 直接进口	05																
10		三、销售总计 (06=07+25+33)	06																
11		(一) 零售合计 (07=09+19+20+21+22+23)	07																
12		根据零售发生地区区分:																	
13		在县以下发生的零售 (不含县)	08																
14		根据出版物类型区分:																	
15		1. 图书小计 (09=10+11+12+13+14)	09																
16		包含: (1) 哲学、社会科学 (A-F)	10																
17		(2) 文化、教育 (G、H、K) (包含17、18项)	11																
18		(3) 文学、艺术 (I-J)	12																
19		(4) 自然科学、技术 (R-X)	13																
20		(5) 综合 (Z)	14																
21		图书其中:																	
22		少年儿童读物	15																
23		大中专教材、业余教育及教参	16																
24		中小学课本及教参	17																
25		教辅读物 (含中小学生学习参考资料、练习册)	18																
26		2. 期刊	19																
27		3. 报纸	20																

### 三、数据填报过程中注意事项

#### 3.1 填报

- 1、看清填报单位，万册、万元、万盒。
- 2、期初库存应与上年期末库存一致（系统会自动带入上年期末库存作为本年期初库存，方便填报单位使用；若数据有变，可直接修改）。
- 3、销售数据无论是批发还是零售，均填报“县以下（不含县）”数据。

(一) 零售合计 (07=09+19+20+21+22+23)
根据零售发生地区区分:
在县以下发生的零售 (不含县)

(二) 批发合计 (25=27+28+29+30+31+32)
根据批发对象区分:
批给县以下单位或个人 (不含县)

- 4、数据填报完整。
- 5、零售单位谨慎选择单位类型。
- 6、未填写核实说明就提交的，明细审核中一经发现，均会退回。

#### 3.2 系统

- 1、浏览器：最好选择用 IE10 以上或火狐浏览器，其次尝试用 360、搜狗等

浏览器。

2、界面显示不全、刷新后仍显示不全的，与北京局及时沟通。

3、界面无任务或单位名称不应对，与北京局及时沟通。