附件3

资格材料目录

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **材料名称** | **提交要求** |
| **1** | **学历学位证书** | 原件或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传至学历信息-A3,如系统自动调取出来则不需重复上传。 |
| **2** | **五年内继续教育**  **学时材料** | 2020年（含）之前，每年完成学时不少于72学时。2021年起，每年完成学时不少于90学时，其中包括36学时是对本专业的学习，须按实际情况填写，证明材料上传至继续教育-A4。 |
| **3** | **有效期内的《责任编辑证书》** | 原件或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传至职称及职业资格信息-A6。 |
| **4** | **现职《专业技术职务资格证书》** | 原件或复印件加盖单位组织人事部门印章后，拍照上传至上传至职称及职业资格信息-A6，如没有则不需上传。 |
| **5** | **劳动合同** | 原件或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传至工作经历-A5。 |
| **6** | **近5年内本单位年度考核意见表** | 原件或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传至个人情况补充说明-D2。 |
| **7** | **近5年内从事本专业工作岗位及职责情况说明** | 由单位组织人事部门出具并加盖印章后，上传至个人情况补充说明-D2。 |

注：上传材料格式为照片或PDF文件。