附件4

**资格材料目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **材料名称** | **提交要求** |
| **1** | **学历学位证书** | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后拍照上传，如系统自动调取出来则不需重复上传 |
| **2** | **继续教育学时材料** | 2020年及以前每年必须完成至少72学时，2021年起，每年必须完成至少90学时，其中包括至少36学时本专业的学习，按实际情况填写证明材料上传至D2个人情况补充说明 |
| **3** | **有效期内的《责任编辑证书》** | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，拍照上传到系统个人基本信息“职称及职业资格信息”中 |
| **4** | **现职《专业技术职务资格证书》** | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，拍照上传到系统“职称及职业资格信息”栏目，如没有则不需上传 |
| **5** | **现职《岗位聘任证书》或****劳动合同** | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传到系统D2个人情况补充说明 |
| **6** | **近5年内本单位年度考核意见表** | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传到系统D2个人情况补充说明 |
| **7** | **近5年内从事本专业工作岗位及职责情况说明** | 由单位组织人事部门出具并加盖印章后，拍照上传到系统D2个人情况补充说明 |