附件3

2025年度北京市实体书店阅读文化活动申报信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  基本信息  （法人或经营者） | 企业名称 |  | | |
| 注册地址 |  | | |
| 出版物  经营许可证 | 新出发 字第 号 | | |
| 营业执照 | 统一社会信用代码： | | |
| 法定代表人 |  | 手机号码 |  |
| 注册资本 | 万元 | 注册时间 |  |
| **一、实体书店**基本情况（请填写具体门店的相关信息） | | | | |
| 书店名（店招） |  | | | |
| 营业地址 | 北京市 区 镇（乡、街道） 路 号 | | | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明  **首次**签发时间 | | | 年 月 日 | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明编号 | | |  | |
| 营业执照 统一社会信用代码 | | |  | |
| 年检情况 | □是 □否 | 年检时间 | 年 月 日 | |
| 主要负责人（总经理或店长等） | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 学 历 |  | 手机号码 |  |
| 项目联系人 | 姓 名 |  | 职 务 |  |
| 手机号码1 |  | 手机号码2 |  |
| 微信号 |  | 邮 箱 |  |
| 经营范围 |  | | | |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米 | | | |
| 房屋租赁合同面积： 平方米(如无租赁合同则填“0”） | | | |
| 出版物情况 | 本门店在售出版物总品种数为 种；其中，图书 种、期刊 种、音像制品或其他出版物 种，旧书 种 | | | |
| 本门店在售出版物总数量为 册；其中，图书 册、期刊 册、音像制品或其他出版物 张或册，旧书 册 | | | |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资  □中外合作 □中外合资 □其他 （请注明） | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **二、活动信息** | | | | | | |
| 活动名称 |  | | | | | |
| 举办时间 | 202 年 月 日 时-- 时 | | | 活动形式 | | □线下  □线上 |
| 场地面积 |  | 举办地点 |  | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 |  | | | |
| 活动主题 | 类型 | | | | 对符合的活动  类型进行勾选 | |
| 主题讲座 | | | |  | |
| 研讨论坛 | | | |  | |
| 诵读表演 | | | |  | |
| 绘（剧）本展演 | | | |  | |
| 沙龙访谈 | | | |  | |
| 读者见面会 | | | |  | |
| 其他 | | | |  | |
| 活动品牌 |  | | | | | |
| 参加活动对象及人员数量 | □儿童 □青少年 □在职人员 □退休人员  □其他人员 （请注明） 参与人数：线下 人，线上（峰值或累计数） 人 | | | | | |
| 嘉宾简介 |  | | | | | |
| 活动内容简介 |  | | | | | |
| 工作人员 | 总人数： 人 。 | | | | | |
| **三、活动图片、视频资料（要求附后）** | | | | | | |
| 图片资料 | 一、线下活动：反映活动时间的照片1张，反映活动整体全貌的照片3张，反映活动主题及相关宣传标识的照片不少于2张，反映活动场地环境的照片3张，反映与阅读、书籍元素相关的活动内容的照片不少于1张。  二、线上活动：反映活动时间的照片1张，反映活动整体全貌的照片2张，公共网络平台发布活动公告的截图1张，反映活动场地环境的照片2张，反映与阅读、书籍元素相关的活动内容的照片不少于1张。以网址形式留存活动回放资料，或留存活动不同时段并带有明确活动时间的截图共3张，应包括：活动开始、中间、结尾阶段的截图各1张。 | | | | | |
| 视频资料 | 视频资料应为活动举办过程中拍摄的视频或录屏资料，时长约计3分钟即可 | | | | | |
| 证照资料 | 《工商营业执照》《出版物经营许可证》及其年审页（含分支机构备案证）复印件，加盖申报单位公章 | | | | | |

图片、视频资料要求说明：

（一）线下活动

1.视频资料应为活动举办过程中拍摄或录制的视频，时长约为3分钟，并体现以下要素：

（1）活动整体全貌。

（2）活动主题。

（3）场地规模及环境布置效果。

（4）现场嘉宾全景。

（5）展现现场读者参与全景情况。

2.图片资料包括活动开始、中间、结尾阶段的照片及其他反映活动要素的照片，具体为：

（1）反映活动时间的照片1张，应采取当天纸质版或网络版报纸与活动主题同框拍摄的方式印证真实日期，拍摄时应能清晰显示当天的报纸日期。

（2）反映活动整体全貌的照片3张，应包括：现场嘉宾全景照片1张、现场读者参与全景照片1张、嘉宾及读者全景照片1张。

（3）反映活动主题及相关宣传标识的照片不少于2张，应包括：活动海报、电子屏宣传标语照片1张，公共网络平台发布活动公告截图照片1张，同时保留活动公告发布信息的网址链接。与社区等联合举办的公益性活动，上述宣传标识还应体现主办及承办单位名称。

（4）反映活动场地环境的照片2张，应包括：体现场地面积的照片1张、环境布置效果照片1张。

（5）反映与阅读、书籍元素相关的活动内容的照片不少于1张。

（二）线上活动

1.视频资料应为活动举办过程中拍摄的视频或录屏资料，时长约为3分钟，体现以下要素：

（1）活动整体全貌。

（2）活动主题。

（3）举办活动平台及环境布置效果。

（4）主讲嘉宾全景。

（5）线上、线下读者参与情况。

2.图片资料包括活动开始、中间、结尾阶段的照片及其他反映活动要素的照片，具体为：

（1）反映活动时间的照片1张，应采取当天纸质版或网络版报纸与活动主题同框拍摄的方式印证真实日期，拍摄时应能清晰显示当天的报纸日期。

（2）反映活动整体全貌的照片2张，应包括：主讲嘉宾全景照片1张、线上参与人数峰值或累计参与人数的照片1张。

（3）公共网络平台发布活动公告的截图1张，同时保留活动公告发布信息的网址链接。

（4）反映活动场地环境的照片2张，应包括：背景墙照片1张、环境布置效果照片1张。

（5）反映与阅读、书籍元素相关的活动内容的照片不少于1张。

3.以网址形式留存活动回放资料，或留存活动不同时段并带有明确活动时间的截图共3张，应包括：活动开始、中间、结尾阶段截图各1张。