附件1:

**申报资格材料目录**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序** | **材料名称** | **提交要求** |
| 1 | 学历学位证书 | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，拍照上传 |
| 2 | 继续教育学时材料 | 2021年起，每年必须完成至少90学时，其中包括至少60学时本专业的学习；2020年及以前，每年必须完成至少72学时本专业的学习 |
| 3 | 有效期内的《责任编辑证书》 | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后拍照上传，上传到系统个人基本信息“职称及职业资格信息”中 |
| 4 | 现职《专业技术职务资格证书》 | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后拍照上传，上传到系统“职称及职业资格信息”栏目 |
| 6 | 现职《岗位聘任证书》或劳动合同 | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传到系统“个人情况补充说明”栏目 |
| 7 | 近5年内本单位年度考核意见表 | 原件拍照或复印件加盖单位组织人事部门印章后，上传到系统“个人情况补充说明”栏目 |
| 8 | 近5年内从事本专业工作岗位及职责情况说明 | 由单位组织人事部门出具并加盖印章后，拍照上传到系统“个人情况补充说明”栏目 |
| 9 | 个人诚信承诺书 | 申报人亲笔签名后拍照上传到系统“个人诚信承诺”栏目 |