附件2:

**业绩成果材料目录**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序** | | **材料名称** | **提交要求** | |
| **必须提交材料** | 1 | **专业技术工作概述** | 800-1000字之间，按系统提示要求填写 | |
| 2 | **业绩成果**  **代表作**  （文件格式pdf，大小20M以内） | 出版物作品 | 体现最高业绩水平的策划及责编的图书（期刊）作品，并提交作品相关材料，包括但不限于选题报告、策划文案、审稿意见、复审意见、质量报告等，上传至系统“其他业绩成果”栏目中 |
| 3 | **理论研究**  **代表作**  （文件格式pdf，大小20M以内） | 课题研究成果调研报告 | 出版领域省部级及以上课题及调研。对课题批复函、调研报告等相关材料拍照后上传 |
| 4 | 理论文章 | 公开发表的出版领域理论研究文章（内部期刊资料除外） |
| 5 | 学术论文 | 独立（或排名第一），对论文全文、期刊封面和目录页拍照后上传 |
| 6 | 学术论著 | 对论著封面、目录页、版权页和署名相关页拍照后上传 |
| 7 | 被转载论文 | 独立撰写并发表后被其它期刊转载，对转载全文、期刊封面和目录页拍照后上传 |
| 8 | **工作心得**  **体会** | 任现职以来的3篇心得体会，每篇1500字以上，上传至系统“其他业绩成果”栏目中（文件格式pdf，大小20M以内） | |
| 9 | **近3年内个人年度工作总结** | 上传至系统“其他业绩成果”栏目中（文件格式pdf，大小20M以内） | |
| 选择提交材料 | 10 | 省部级及以上出版奖项 | 对证书等材料拍照上传。如为集体奖项，需由组织人事部门出具说明，注明申报人在获奖团队中承担角色和所作贡献等 | |
| 11 | 个人入选人才工程项目 | 对入选证书等相关材料拍照后上传至系统“其他业绩成果”栏目中 | |
| 12 | 授课文案 | 独立完成并讲授。对邀请函、现场图片、文案首页等相关材料拍照后上传至系统“其他业绩成果”栏目中 | |

注：以上相关作品如有使用笔名的，须提供出版单位出具的证明一并上传