附件4： 2022年度北京市实体书店扶持项目“三进”书店奖励类项目专项材料

书店相关成本投入及费用支出资金明细表（样表）

申报单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 支付内容 | 支付金额（元） | 合同 | 发票 | 银行支付凭证 | 备注（标注对应附件资料页码） |
| 合同金额（元） | 对方单位名称 | 签订日期 | 发票金额（元） | 发票号 | 开票日期 | 记账凭证号 | 支票号或汇款单号 |
| 1 | 店面装修 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 房租 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  年 月 日- 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  年 月 日- 年 月 日 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 设备购置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 人员工资 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 水电费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | 物业费 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **汇总** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：1.项目申报资金明细表必须按照此格式进行填写，所填内容务必真实、详细，不要漏填、错填、多填，未涉及项目填“0”；** **2.附件资料需将此明细表支付内容对应的合同、发票、银行支付凭证按顺序装订（如1.1合同、发票、支付凭证；2.1合同、发票、支付凭证……）；** |

银行流水复印件

合同、发票及相关财务凭证等资料复印件

1.店面装修

1.1合同

1.1发票

1.1支付凭证

1.2……

1.3……

2.房租

2.1合同

2.1 年 月 日- 年 月 日发票

2.1 年 月 日- 年 月 日支付凭证

2.2……

2.3……

……