附件1：

2022年北京市实体书店扶持项目

申报材料

申报单位名称： （公章）

书店名称（店招）：

填报日期： 年 月 日

目 录 清 单

# 一、2022年度北京市实体书店扶持项目申报表。

# 二、《工商营业执照》《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，加盖申报单位公章。

# 三、2022年度北京市实体书店扶持项目承诺书。

# 四、申报单位2022年度银行缴税凭证复印件、申报书店2022年度运营情况专项审核意见，加盖申报单位公章。

# 五、书店经营场所房屋产权相关资料及证明文件复印件，加盖申报单位公章。

# 六、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展社会化服务工作材料。

# 七、店面外观与店堂内部照片（含店招）。

# 八、书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片。

# 九、图书分类分区情况资料（包括专台、专架、专区展陈情况图片或文字）。

# 十、书店发行出版物品种数量清单。

# 十一、图书出入库记录相关资料。

# 十二、社会形象与影响力情况资料。

# 十三、品牌建设相关材料（包括商标注册、著作权登记等）。

# 十四、管理制度清单。

# 十五、书店负责人及团队人员学历证书、获奖情况及社保缴纳等相关资料。

# 十六、员工培训相关资料。

# 十七、其他与申报内容相关的材料。

# 填报要求

# 

一、填写前，请认真阅读申报工作通知，所申报项目须符合申报基本条件及相关要求。

二、申报单位需根据实际情况如实填写，请勿擅自更改《2022年度北京市实体书店扶持项目申报表》中的内容。

三、《2022年度北京市实体书店扶持项目申报表》中各项（标注为“仅某类别项目填写”的除外）信息，均需据实填写或在□内画勾，不得空缺；如无相关情况，请填“0”或“无”。

四、“房租补贴”等五个类别项目中，除“三进”书店奖励类之外，申报单位可以申报一个或多个不同类别项目，但需符合相应类别项目的条件或要求。

五、申报单位提供的所有材料，是项目评审工作中的重要依据和参考资料，请务必认真准备。其中，目录清单中的第一、二、三、四、五、七、十、十一、十四、十五项为基础材料，无论申报哪一类别的项目，均需提供。专项资料请按要求制式提供。

如果只申报“房租补贴”类项目，则无需提供目录清单中的第六、十二、十三、十六、十七项材料。

如果申报“房租补贴”以外的其他多个项目，则需提供目录中的所有材料。

# 一、2022年度北京市实体书店扶持项目申报表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申报单位  基本信息  （法人） | 企业名称 | | | |  | | | | | | | | |
| 注册地址 | | | |  | | | | | | | | |
| 出版物  经营许可证 | | | | 新出发 字第 号 | | | | | | | | |
| 营业执照 | | | | 统一社会信用代码 | | | | | | | | |
| 法定代表人 | | | |  | | | 手机号码 | | |  | | |
| 注册资本 | | | | 万元 | | | 注册时间 | | |  | | |
| **实体书店**基本情况（请填写具体门店的相关数据或信息） | | | | | | | | | | | | | |
| 书店名  （店招） |  | | | | | | | | | | | | |
| 营业地址 | 北京市 区 镇（乡、街道） 路 号 | | | | | | | | | | | | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明  **首次**签发时间 | | | | | | | | 年 月 日 | | | | | |
| 出版物经营许可证或分支机构备案证明编号 | | | | | | | |  | | | | | |
| 营业执照 统一社会信用代码 | | | | | | | |  | | | | | |
| 年检情况 | □是 □否 | | | | 年检时间 | | | 年 月 日 | | | | | |
| 主要负责人（总经理或店长等） | 姓 名 | | | |  | | | 职 务 | | |  | | |
| 学 历 | | | |  | | | 手机号码 | | |  | | |
| 项目联系人 | 姓 名 | | | |  | | | 职 务 | | |  | | |
| 手机号码1 | | | |  | | | 手机号码2 | | |  | | |
| 微信号 | | | |  | | | 邮 箱 | | |  | | |
| 经营范围(只填写出版物经营许可证或分支机构备案证明上的经营范围) |  | | | | | | | | | | | | |
| 所有制类型 | □国有 □民营 □外商独资  □中外合作 □中外合资 □其他 （请注明） | | | | | | | | | | | | |
| 申报项目  类别 | 1.□房租补贴  2.□示范书店奖励  3.□“进校园、进商场、进园区”书店奖励（需为2021年9月23日之后新设立的“三进”书店，不能与第1、2、4、5类项目同时申报）  4.□转型升级奖励  5.□北京中轴线书店奖励（需为被评审认定的北京中轴线书店） | | | | | | | | | | | | |
| 门店所在  区域（位置） | □校园内部，校园名称：  □商场内部，商场名称：  □园区内部，园区名称：  （**仅申报“三进”书店填写**） | | | | | | | | | | | | |
| 书店面积 | 房屋产权证面积： 平方米 | | | | | | | | | | | | |
| 房屋租赁合同面积： 平方米(如无租赁合同则填“0”） | | | | | | | | | | | | |
| 各类功能区域面积：  平方米（**注:活动区与阅读区不重复计算**） | | 售卖区面积： 平方米  （含书架及书架前1米区域、收银台） | | | | | | | | | | |
| 活动区面积： 平方米 | | | | | | | | | | |
| 阅读区（带座位）面积： 平方米 | | | | | | | | | | |
| 简餐、饮品等其他非书业务区域面积： 平方米 | | | | | | | | | |
| 出版物情况 | 品种情况 | | 本门店在售出版物总品种数为 种；  其中，图书 种、期刊 种、音像制品或其他出版物 种 | | | | | | | | | | |
| 数量情况 | | 本门店在售出版物总数量为 册；  其中，图书 册、期刊 册、音像制品或其他出版物 张或册 | | | | | | | | | |
| 主题出版物 | | 本门店在售主题出版物为 种 册；  其中，党和国家领导人著作等重要文献 种 册，其他重点主题出版物 种 册 | | | | | | | | | | |
| 出入库  情况 | | 与出版社等上游机构合作数量 个，合作协议请附后  进货渠道：□出版社 □批发市场  □图书进出口公司（仅限陈列销售的境外出版物） □网络平台 □其他渠道 （请注明） | | | | | | | | | | |
| 出入库记录情况：□有 □无  （请按附件要求提供相关证明材料） | | | | | | | | | | |
| 分类分区  情况 | | 是否进行图书分类：□是 □否  图书分类方法：  图书专架（专区、专台） 个，包括： | | | | | | | | | | |
| 服务情况 | 基本服务 | | □导购服务 □查询服务 □线上服务  □推荐书单 □新书预定服务 □送书上门服务  □缺书登记 □其他 （请注明） | | | | | | | | | | |
| 延时服务 | | □不提供，正常营业时间： 时至 时  □提供，延时时间： 时至 时  □提供24小时服务 | | | | | | | | | | |
| 阅读服务 | | 是否提供阅读座位：□是 □否  如提供，座位总数 个，其中免费座位数 个 | | | | | | | | | | |
| 会员服务 | | □提供 会员数量 个，付费会员 个、免费会员 个，服务内容 （请简要说明附后）  □不提供 | | | | | | | | | | |
| 社会化服务 | | 是否与社区、街区、商区或周边单位“结对子”开展社会化服务工作：  □是 合作单位数 个，合作单位名称 （具体名单及协议等材料附后）  □否 | | | | | | | | | | |
| 便民服务 | | □免费饮用水 □免费WIFI □母婴服务 □老年服务  □无障碍设施 □便民急救箱 □其他 （请注明） | | | | | | | | | | |
| 管理情况 | 品牌管理 | | □注册商标 □店招标识 □灯箱广告  □员工统一着装 □购物袋 □文创产品  □拥有自主知识产权的出版物或文创产品  □其他产业合作 | | | | | | | | | | |
| 信息化系统 | | □基本结算系统 □内部管理系统 □云服务平台  □线上服务平台 □移动服务平台 □智能采购  □云结算中心 □其他 | | | | | | | | | | |
| 管理制度 | | □财务管理制度 □进销存管理制度 □总编辑制度  □服务监督制度 □安全管理制度 □选品制度  □会员管理制度 □卫生管理制度  □其他 | | | | | | | | | | |
| 经营情况 | 运营情况（精确到0.1万元） | | 盈亏情况（2022年新开业的书店，只填报当年情况）  2020年□盈利 万元 □亏损 万元  2021年□盈利 万元 □亏损 万元  2022年□盈利 万元 □亏损 万元 | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2022年本书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额的 %  单位面积年均销售额为 万元 | | | | | | | | | | |
| 截至申报之日，2022年本书店图书销售情况：动销品种数量 种，销售册数 册 | | | | | | | | | | |
| 书店  功能定位与经营特色 | | （请填写所申报书店的功能定位与“专精特新”等方面的成果或经营特色，500字以内，附后） | | | | | | | | | | |
| 融合创新 | | （请填写所申报书店在文化艺术、线上线下、场地空间等方面的融合创新经营模式、经验等情况，500字以内，附后） | | | | | | | | | | |
| 中轴线书店专 栏  （**仅申报中轴线书店奖励类别项目填写**） | 标 识 | | | 店内显著位置是否张贴中轴线申遗标识：□是 □否 如张贴，标识共有 个 | | | | | | | | | |
| 出版物 | | | 中轴线主题出版物品种 种、 册，主题书架 个 | | | | | | | | | |
| 活 动 | | | 举办中轴线主题阅读文化活动 场、平均 人/场（提供活动举办情况资料附后） | | | | | | | | | |
| 展 览 | | | 举办中轴线主题展览 天、 个主题、展览区域面积为 平方米（提供展览举办情况资料附后） | | | | | | | | | |
| 人才建设  情况 | 书店主要负责人（总经理、店长、主理人等）情况 | | | | | | | | | | | | |
| 姓 名 | |  | | | | | | 职 务 | |  | | |
| 毕业院校 | |  | | | | | | 学 历 | |  | | |
| 参加行业  培训情况 | |  | | | | | | | | | | |
| 书店行业  从业年限及主要经历 | |  | | | | | | | | | | |
| 书店行业的主要业绩或获得奖励 | |  | | | | | | | | | | |
| 书店运营团队成员情况（可另附表）：  团队成员共 人，其中，大学本科及以上学历 人 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | | | | 毕业院校 | | | | 学历 | | 从业年限 | |
| 1 |  | | | |  | | | |  | |  | |
| 2 |  | | | |  | | | |  | |  | |
| ... |  | | | |  | | | |  | |  | |
| 书店自行组织的人才培养情况（可另附表）：  2022年，计划进行员工培训 次，已完成培训 次 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 培训内容 | | | | | 培训时间 | | 培训  地点 | | 参训  人数 | 是否完成 | |
| 1 |  | | | | |  | |  | |  |  | |
| 2 |  | | | | |  | |  | |  |  | |
| ... |  | | | | |  | |  | |  |  | |
| 社会影响力情况（可另附表格） | 2020—2022年期间，共获得相关荣誉表彰 次  其中，获得国家级荣誉表彰 次、市级荣誉表彰 次、  区级及区级以下荣誉表彰 次 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 荣誉称号 | | | | | | 表彰单位 | | | 表彰时间 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |
| ... |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2022年，中央及市属媒体报道共 次，“北京实体书店”公众号宣传推广 次。书店自办公众号等各类自媒体 个，分别是： ，共计推送视频、图文信息 次（篇） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 报道标题 | | | | | | 媒体名称 | | | 报道时间 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |
| ... |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2022年，参加北京市重大文化活动（包括“北京书市”“北京国际图书节”“北京阅读季”和“北京十月文学月”等）情况 | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 北京市重大文化活动名称 | | | | | | 时间、地点 | | | 参与形式与项目 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |
| ... |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2022年，公众评价情况（此项为参考值） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 网络平台 | | | | | | 用户评分 | | | 用户活跃度 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |
| ... |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2022年，社会捐赠情况（此项为参考值） | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 捐赠物品 | | | | | | 捐赠数量 | | | 受捐对象 | | |
| 1 |  | | | | | |  | | |  | | |
| 2 |  | | | | | |  | | |  | | |
|  | ... |  | | | | | |  | | |  | | |
| 书店  所在区  管理部门  审核意见 | □审核通过  □审核不通过，原因    经办人： 主管领导：  日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |

# 二、《工商营业执照》《出版物经营许可证》（含分支机构备案证）复印件，加盖单位公章

# 三、2022年度北京市实体书店扶持项目承诺书

我单位承诺对所有申报资料各项内容的真实性、准确性、完整性、合法性、有效性负责。

我单位承诺所申报的项目未申请或获得其他市级财政资金支持，且项目中的各项支出费用均为实际已发生费用。

我单位承诺两年内未受到各级文化市场执法部门处罚，且无其他重大违法记录。

我单位承诺如获得扶持，将严格遵守《北京市实体书店扶持管理办法（修订）》等相关规章制度，确保扶持资金安全合规使用。

我单位承诺如获得扶持，将接受北京市实体书店建设联席会议办公室的管理，接受财政、审计等相关部门的监督检查，并对检查中发现的问题，服从相关处理决定。

我单位对上述承诺内容负相应的法律责任，并承担由此产生的一切后果。

特此承诺。

申报单位： （盖章）

法定代表人： （签字）

2022年 月 日

# 四、申报单位2022年度银行缴税凭证复印件、申报书店2022年度运营情况专项审核意见，加盖单位公章

【式样】

(申报书店名称）

2022年度运营情况专项审核意见

截至审计之日，2022年该书店营业总额为 万元，其中，图书等出版物销售收入 万元、占总营业额的 %，会员服务费收入 万元、占总营业额的 %，简餐、饮品等其他非书业务收入 万元、占总营业额的 %。

单位面积年均销售额为 万元。

附件：1.运营情况分析表

2.会计事务所营业执照

审计单位（第三方审计机构）： （盖章）

2022年 月 日

五、书店经营场所房屋产权、房屋租赁合同、房租发票（发票中需注明有“房租”字样）等相关资料及证明文件复印件，加盖单位公章

六、与社区、街区、商区或周边单位“结对子”

开展社会化服务工作材料

**“结对子”协议汇总表**

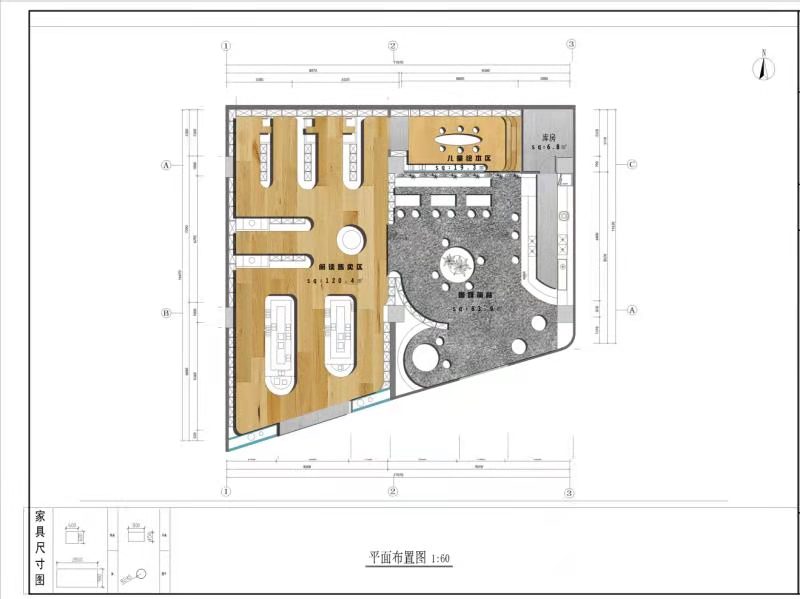
| **序号** | **社区、街区、商区或周边单位名称** | **协议签订时间** | **备注（标注对应“结对子”协议页码）** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

“结对子”协议复印件及组织开展服务活动的场景照片等材料，加盖单位公章

七、店面外观与店堂内部照片（含门头店招）

1.实景照片不少于5张（全景+四个方位）

2.多楼层或多个功能区域的需分别提供

八、书店功能布局、动线设计平面图（带面积）及实景照片

例如：书店功能布局、动线设计平面图（带面积）

实景照片（全方位照片）

九、图书分类分区情况资料

（包括专台、专架、专区展陈情况的文字、图片等）

十、书店发行出版物品种清单

**书店发行境内出版社出版的出版物种类汇总表**

| **序号** | **境内出版社名称** | **出版物名称** | **在架陈列销售数量** | **库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

**书店发行境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构出版的**

**出版物种类汇总表**（请附在售图书进口批准手续，如无此类出版物则无需提供）

| **序号** | **境外（含中国香港、中国澳门、中国台湾）出版机构名称** | **该出版机构**  **出版物品种** | **该出版机构**  **出版物陈列数量** | **该出版机构**  **出版物库存量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |

十一、图书出入库记录相关资料

（2022年1月1日至申报截止日，本店与出版社、线上中盘等上游机构合作协议以及图书出入库情况）

合作协议需加盖申报单位公章。根据书店自身进销存系统情况，进行系统界面截图，所截图中的数据包括但不限于库存数量、库存品种、码洋、销售实洋汇总数，需要提供界面（首页及末页汇总页截图）

十二、社会形象与影响力情况资料

（包括荣誉证书复印件、奖杯照片、媒体报道照片、网页截图、捐赠票据或证书等）

十三、品牌建设相关文件

（如注册商标证、店招灯箱、员工统一着装、购物袋、文创产品的相关照片，出版物或文创产品自主知识产权相关证明资料，其他产业合作资料，等等）

十四、管理制度清单

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **管理制度名称** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| … |  |

十五、书店负责人及团队人员情况资料

（包括书店负责人简历、学历证书及相关社会职务聘书、获奖证书等，员工学历证书、企业缴纳社保材料、企业与员工签署的劳动合同等）

十六、人才培养相关资料

（员工培训签到表、培训费用缴纳发票、相关培训证书、培训场景照片等）

**2022年1月1日以来人才培养情况汇总表**

| **序号** | **培训主题** | **培训时间** | **培训地点** | **参训人数** | **备注（标注对应培训相关资料页码）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 合计 | / |  |  |  |  |

十七、其他与申报内容相关的佐证材料

（如：转型升级类项目中的书店改造前后实景照片、改造合同、材料清单、费用发票等相关资料，或者中轴线书店类项目中的标识、张贴、照片等资料，等等)