附件3： 2022年度北京市实体书店扶持项目转型升级奖励类项目专项材料

转型升级项目投入资金明细表（样表）

申报单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **支付内容** | **投入资金额度（元）** | **合同** | **发票** | **银行支付凭证** | **备注（标注对应附件资料页码）** |
| **合同金额（元）** | **对方单位名称** | **签订日期** | **发票金额（元）** | **发票号** | **开票日期** | **记账凭证号** | **支票号或汇款单号** |
| 1 | 店面装修/环境升级 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | 信息化系统建设 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | 设备购置 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 其他 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **汇总** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **备注：1.项目申报投入资金明细表必须按照此格式进行填写，所填内容务必真实、详细，不要漏填、错填、多填，未涉及项目填“0”；** **2.附件资料需将此明细表支付内容对应的合同、发票、银行支付凭证按顺序装订（如1.1合同、发票、支付凭证；2.1合同、发票、支付凭证……）；** |

合同、发票及相关财务凭证等资料复印件

1.店面装修/环境升级

1.1合同

1.1发票

1.1支付凭证

1.2……

1.3……

2.信息化系统建设

2.1合同

2.1发票

2.1支付凭证

2.2……

2.3……

……店面装修或环境升级改造前后对比照片

信息化系统建设相关材料

1.功能需求说明书

2.项目试运行报告

3.项目验收报告

4.经费执行表

购置设备照片